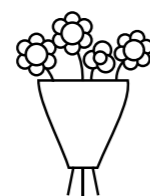


EERSTE WEEK

16 TIPS VOOR INWERKEN IN CORONATIJD



- 1 Aandacht, aandacht, aandacht! Geef individuele persoonlijke aandacht. Zorg zeker in de eerste weken voor dagelijks contact met een toegewijde mentor. Liefst kort aan het begin en eind van de dag. Toon oprechte interesse.



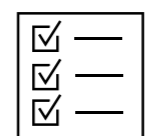
- 2 Geef een mooie bos bloemen. Start de nieuwe collega thuis? Laat de bloemen thuisbezorgen met een vrolijke welkomstboodschap.



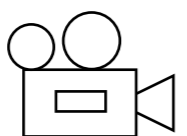
- 3 Stuur voordat je nieuwe collega begint een digitaal welkomstbericht.



- 4 Organiseer een digitale introductiebijeenkomst. Met bestuurder, PowerPoint, muziek, een online quiz en ruimte voor informeel netwerken en chat.



- 5 Maak een inwerkchecklist



- 6 Een rondleiding kan ook digitaal via een video.

16 TIPS VOOR INWERKEN IN CORONATIJD

TEAM



- 7 Geef de nieuwe collega tijd en ruimte in de online teammeetings, nodig ze uit input te geven en vragen te stellen.



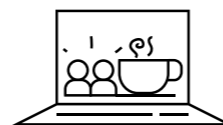
- 8 Maak het hele team ervoor verantwoordelijk dat een nieuw teamlid zich welkom voelt.



- 9 Organiseer met je team ook informele meetings (TeaTime).



- 10 Spreek live af zodra en waar dat kan op anderhalve meter.



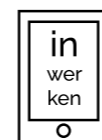
- 11 Organiseer online meetings voor alle nieuwe medewerkers voor vragen en een digitaal kopje koffie.



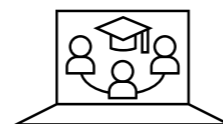
- 12 Een inwerkprogramma en studiep pad in beeld, een plan voor de eerste twee weken, zodat nieuwe medewerkers zelf ook aan de slag kunnen met tips en acties.



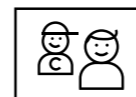
- 13 Benoem een groep ambassadeurs in je organisatie voor dit thema.



- 14 Een app voor nieuwe medewerkers, op maat voor jouw organisatie.



- 15 Maak gebruik van een online leeromgeving en een digitaal samenwerkingsplatform.



- 16 Supervisie en coaching kan ook online.